



安徽新闻出版职业学院
Anhui Vocational College of Press and Publishing

面向社会人员扩招专业人才培养方案 (2019 版)

专业名称：印刷媒体技术

制 订 人：张长泉

审 核：张永彬

日 期：2019 年 08 月 30 日

印刷媒体技术专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：印刷媒体技术

专业代码：580304

二、招生对象

具有本省户籍或在皖务工（需提供6个月以上劳动合同证明）、具有高中阶段学历或同等学力及以上的企事业单位在职职工、退役军人、下岗职工、农民工、村两委干部、新型职业农民。

三、修业年限

三年为主，最长不超过五年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书
轻工纺织大类 (58)	印刷类 (5803)	印刷包装行业	胶印、柔印、凹印、丝印、数印技术；印前、印后技术；印刷包装产品质量评价；印刷包装管理	1. 印刷包装设备操作人员； 2. 印刷包装品质管理人员； 3. 印刷包装设备维保人员； 4. 印刷包装管理人员	印刷员

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业旨在培养拥护党的基本路线，德、智、体、美、劳全

面发展，培养面向印刷媒体行业企事业单位，熟悉平面媒体复制工艺流程，具备职业生涯发展基本素养，掌握主流印刷机操作、印刷质量评价与管理、印刷工艺设计与管理、印刷材料营销等相关知识和技能，适应印刷媒体行业需要的生产、运营、管理等高素质高技能人才。

（二）培养规格

（1）专业技术能力

- ①具备印刷色彩知识及调墨能力；
- ②印刷机结构与调节技能；
- ③印刷工艺设计与流程管理能力；
- ④印刷质量控制与操作能力；
- ⑤单色、多色印刷操作、印刷材料适性调节等专业能力。

（2）社会实践能力

- ①知识应用能力；
- ②知识更新和积累能力；
- ③知识创新能力；
- ④社会认知能力；
- ⑤自我认知能力。

（3）综合素质能力

- ①拥护党的基本路线，具有坚定正确的政治方向，爱岗敬业，实事求是，敢于创新，具有良好的职业道德和团结协作精神；
- ②具有相应的文化科学知识，掌握本专业所必需的基本理论、

基本技能，具有较快适应岗位实际工作的能力和素质，并能运用所学知识分析和解决工作中的问题；

③具有健康的体魄和美好的心灵，较强的文字表达与沟通能力、坚强的意志与坦荡的性格，良好的人际关系。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

公共基础课程主要传授给学生在“思想道德、社会责任、体育与艺术、传统文化、科学技术”等方面的知识，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

1. 思想道德模块

思想道德模块包括《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》、《形势与政策》、《行业法规》四门课程。该模块课程主要以习近平新时代中国特色社会主义思想为价值取向，以正确的世界观、人生观、价值观和道德观、法制观教育为主要内容，把社会主义核心价值观贯穿教学的全过程，通过理论学习和实践体验，帮助学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法、用法的自觉性，全面提高大学生的思想道德素质、行为修养和法律素养。

2. 社会责任模块

社会责任模块主要包括《劳动教育》、《安全教育》两门课程。《劳动教育》课程培养学生树立正确的劳动观点，使他们懂得劳

动的伟大意义；通过《安全教育》课程增强大学生安全防范意识，掌握必要的安全知识和安全防范技能，减少安全隐患，确保大学生顺利完成学业。

3. 体育与艺术模块

体育与艺术课程主要有《体育》和艺术类相关慕课。通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格。增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识，能力与习惯。提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。通过艺术课程熏陶让学生具有懂得艺术、欣赏艺术的能力。

4. 中国传统文化模块

通过中国传统文化学习，传承中国民族精神，弘扬优秀传统文化传统，提高学校教育文化品位和学生人文素养 的课程。帮助学生深入了解中国博大精深的传统文化，领略传统文化的魅力，解读传统文化的精髓，从中获得人生的启迪，提升学生的民族自尊心、自信心、自豪感，引领学生形成高尚的道德情操、正确的价值取向。

5. 科学技术模块

通过《人工智能与信息社会》课程学习，使学生对科学技术发展有所了解，获得科学技术基本知识，拓展学生的知识面，培养学生的科学思维方法和研究方法，提高学生的科学技术素质，并对自然科学产生浓厚的兴趣。

(二) 专业（技能）课程

根据印刷媒体技术专业岗位要求和典型任务分析，按照“从基础到专业，由单一到综合”的基本认知规律设置专业基础课、专业核心课、专业综合实践课和专业拓展课四个方面专业(技能)课程。专业核心课程和主要实践课设置与要求如下表：

序号	课程名称：印刷设备
1	能力目标： <ul style="list-style-type: none">(1) 能动手操作、调节印刷机的各部件；(2) 发现印刷中机械部件方面问题；(3) 对常见的机械故障能调节和维修能力。 知识目标： <ul style="list-style-type: none">(1) 了解印刷机的制造工艺；(2) 掌握印刷机的组成及结构特点；(3) 掌握印刷机各部件的工作原理。 课程内容： <ul style="list-style-type: none">(1) 传动部分结构与调节；(2) 输纸部分结构与调节；(3) 润湿装置结构与调节（选学）；(4) 输墨装置结构与调节；(5) 印刷装置结构与调节；(6) 收纸部分结构与调节。
2	课程名称：印刷工艺 能力目标： <ul style="list-style-type: none">(1) 单色印品印刷工艺调试能力；(2) 多色印品印刷工艺调试能力；(3) 分析胶印工艺流程中的常见故障能力；(4) 结合相关设备和技术状况，对工艺流程进行分析与优化能力。 知识目标： <ul style="list-style-type: none">(1) 印刷工艺基本原理；(2) 掌握印刷工艺流程；(3) 掌握印刷中常见故障。 课程内容： <ul style="list-style-type: none">(1) 胶印基本原理；(2) 印刷前准备；(3) 印刷前准备；(4) 正式印刷；(5) 印刷整备；(6) 常见工艺故障分析与解决。

序号	课程名称：印刷材料
3	<p>能力目标：</p> <p>(1) 具有印刷材料方面的基础知识，能对印刷材料进行主观评测换；</p> <p>(2) 能够从组成成份上对常用印刷材料（如：纸张、油墨）品质进行分析；</p> <p>(3) 能够正确使用测量工具、仪器，对印刷材料主要性能进行检测，并能评判其材料的优劣；</p> <p>(4) 能够制订正确仓储方案，对印刷材料进行仓储保管；</p> <p>(5) 能够对常用印刷材料（如：纸张、油墨）进行印刷适性调整、处理；</p> <p>知识目标：</p> <p>(1) 纸张、油墨材料的主要组成；</p> <p>(2) 印刷材料与产品间的关系；</p> <p>(3) 印刷主要材料的检测。</p> <p>课程内容：</p> <p>(1) 纸张基本性能的检测；</p> <p>(2) 纸张印刷适性调节与使用；</p> <p>(3) 油墨性能检测与评价；</p> <p>(4) 印刷材料的存储和运输。</p>
4	<p>课程名称：印刷质量控制</p> <p>能力目标：</p> <p>(1) 熟练使用密度计；</p> <p>(2) 熟练使用分光光度计；</p> <p>(3) 会主观评价印刷品质量；</p> <p>(4) 会客观评价印刷品质量；</p> <p>(5) 识别印刷测控制条。</p> <p>知识目标：</p> <p>(1) 掌握各类型印刷测控制条；；</p> <p>(2) 学习印刷密度计、分光光度计使用；</p> <p>(3) 学会主观评价；</p> <p>(4) 掌握各种评测手段。</p> <p>课程内容：</p> <p>(1) 熟悉印刷测控制条；</p> <p>(2) 主观评价；</p> <p>(3) 密度计、分光光度计使用；</p> <p>(4) 实地密度测量与评价；</p> <p>(5) 网点扩大测量与评价；</p> <p>(6) 叠印率测量与评价；</p> <p>(7) 相对反差测量与评价；</p> <p>(8) 色差测量与评价。</p>
序号	课程名称：印刷综合实训

5	<p>能力目标:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 具备一定的墨色调节能力; (2) 具备多色印刷调节能力。 (3) 能解决实训过程中出现的常见故障。 <p>知识目标:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 进一步胶印工艺的基本原理知识;; (2) 对印刷机的结构能进一步熟悉; (3) 对印刷故障尤其是套印方面的问题能进一步掌握其解决方法; (4) 掌握印刷机械故障以及维护保养知识。 <p>课程内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 调试单色印刷机, 并独立拆装印版、橡皮布; (2) 根据印品内容、调节墨色; (3) 采用单色印刷机进行多色套印; (4) 采用密度计等工具对印刷品的质量进行检测并及时通过对印刷机的调节以改进印刷品质量; (5) 对常见故障进行分析。 (6) 独立完成合格的多色产品印刷。
---	--

七、 教学进程总体安排

见附录

八、 实施保障

(一) 师资队伍

本专业教学团队共有专兼职教师 28 人, 其中: 专任教师 12 人、合作企业兼职教师 16 人。

1、专任教师

12 名专任教师中, 教授 2 名, 副教授、高级工程师 6 名, 讲师 4 名。其中 1 人获安徽省高职高专专业带头人称号, 1 人获国家新闻出版总署“优秀教学工作者”荣誉称号, 1 人获安徽省“教坛新秀”荣誉称号, 安徽省“高级双师型”教师 2 人、“中级双师型”教师 3 人。主持省级教研项目 18 个, 荣获省级(行业教指委)教学成果一等奖 2 项, 出版“教育部高职高专印刷与包

装专业教学指导委员会双元制”示范教材 8 本。本专业专任教师已具备：

(1) 全部具有本专业硕士以上学位，并接受过职业教育教学方法论的培训，具有校企合作开发职业课程的能力。

(2) 具备职业能力考评员或高级工以上的职业能力证书或“双师型”教师。

(3) 追踪印刷包装行业现状及发展趋势，及时更新教学内容。

(4) 本专业双师型”素质教师（讲师以上教师系列职称，并具备中级以上专业技术职称或职业资格或两年以上企业经历）的比例达 90%。

2. 校企合作企业兼职教师

根据《安徽省教育厅关于做好高等职业院校面向社会人员扩招工作的通知》（皖教秘高〔2019〕45 号）精神，学院与合肥讯达印务有限公司、安徽新华印刷股份有限公司、安徽联众印刷有限公司、合肥华云印刷有限公司、蚌埠金黄山印刷公司、滁州昇兴包装有限公司、安徽本色印刷有限公司（阜阳）等 17 家校企合作，积极响应中央、安徽省号召，采用“招工即招生”的新型学徒制试点方式，筹建“印刷媒体技术专业校企合作班”，合作开展社会人员扩招工作，17 家企业招生 487 人。

合作企业兼职教师是公司的技术骨干、机长或技术管理人员，兼职教师与专任教师合作，共同制订人才培养方案、开发课程、

实践课程教学、顶岗实习指导等。校外兼职教师具备：

(1) 具有 5 年以上的与专业相关的实际工作经历，具备丰富的实践经验和熟练的业务能力。

(2) 行业企业技术骨干、能工巧匠或技术管理人员。

(3) 熟悉高职教育理念，基本掌握职业教育方法。

(4) 具有协作沟通能力。

(二) 实训条件

为了满足本专业各项实习实训教学，学院每年提供足额经费改善实习实训条件，现已建成校内实验（训）室有：印刷材料检测实验室、印刷品质量检测实验室、印刷实训室等实验实训室 6 个，满足基础课程教学任务。

参与“印刷媒体技术专业校企合作班”的合肥讯达印务有限公司、安徽新华印刷股份有限公司、安徽联众印刷有限公司、合肥华云印刷有限公司、蚌埠金黄山印刷公司、安徽松泰包装有限公司（桐城）、滁州昇兴包装有限公司、安徽本色印刷有限公司（阜阳）等 17 家印刷包装企业，具备数量充足、技术先进的印刷包装设备，完成满足印刷媒体技术专业扩招学生（企业职工）的实训教学需求。

(三) 教学资源

依托学院校园网，建设专业教学资源库，并充分发挥专业教学资源库在教学中的实际作用。提高网络的运行效率和使用效果，实现网络教学、网络自学的普及，做到网络通畅，使用灵活自如，

检索方便、开发多媒体课件和网络课程，使课程的教学标准、电子教案、课件、视频、音频、图片、参考文件等教学资源上网开放，实现优质教学资源共享、为学生自主学习、个性化学习提供广阔平台。

(1) 五维立体化教学资源库建设

逐步采用五种媒体（文本、图形、音频、动画，视频）、仿真技术、模拟真实工作环境，开展对学生的知识拓展、技能训练，实现人才培养的目标。开发集纸质、电子、网络、视频（音像）教材、教学文件于一体的五维立体化教学资源库为学生课堂学习、自学提供良好的环境和丰富的学习资源。纸质教材包括理论教材、实验指导书、实训指导书、毕业设计指导书等。教学文件包括专业人才培养方案、实施计划、课程标准、课程教学设计、毕业环节管理制度和指导文件、学生顶岗实习手册、实训任务工作单等。

电子教材包括课本电子教材、电子教案、多媒体课件、教学案例、参考文献、习题集、自测题、动画等。网络教材指网络课程、网上自测系统、网上考试系统、教学仿真软件、网上疑难解答、网上师生交流园地等。视频、音像教材指教师授课录像、企业生产工艺流程视频、教学短片、杰出人士专题讲座录音录像等。

(2) 网络资源利用

依托安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台、学院网络教学资源（国家级精品课程、省级精品课程、MOOC等）和课程超星“学习通”资源等，进行线上教学。

利用信息化网络资源，采取网络学习论坛、建QQ群、发送邮件等形式发布信息、公布学习资料，实现现场教学、顶岗实习的学生与教师在线辅导与答疑，学生相互交流，使学生能够做到课内外全方位的学习。

（四）学习形式

按照“标准不降、模式多元、学制活”的原则，与合作企业研讨，根据各合作企业生产实际情况，结合校企合作班学生（企业职工）岗位工作，创新教学组织方式，采用“线上、线下结合+送教入企”等培养模式。

①“线上和线下结合的教学模式”。按培养方案中规定的课程，依托安徽省网络课程中心、安徽省继续教育网络园区平台、学院网络资源和课程“学习通”等载体，进行线上学习；同时利用合作企业生产淡季和节假日送教入企，进行线下教学、辅导。

②“校企协同育人—送教入企教学模式”。与合作企业共同为选择该模式的企业在职学生上门集中授课，授课时间与企业共同协商。深化产教融合，加强合作企业兼职教师队伍建设，校企合作实施教学。集中授课时数按培养方案规定时数，确保授课的系统性和完整性。

（五）考核方式

创新考核评价方式，与合作企业深度融合，校企合作制订考核方案，校企共同实施考核。根据课程的性质设立灵活多样的考核方法。对学生的考评遵循以人为本的原则，建立以职业技能和

综合素质为导向的评价体系。以过程考核、作业、生产产品、工作业绩考核、以证代考等多渠道多类型非试卷形式进行考核。

1、学分抵扣：学生通过努力，取得证书、获奖、学历提升、竞赛获奖或在延伸学习、科研活动、思想道德、文体艺术、社会责任取得相应绩效学分，可抵扣学分。

2、专业课程以岗位工作为基础，紧密结合岗位实际，以开放试题、生产产品、大作业（操作工艺流程、生产故障分析与解决等）、综合报告的形式体现。

3、顶岗实习采取企业为主，学校为辅，共同考核。考核内容包括岗位职业能力、职业态度、团结协作、人际沟通能力等。考核依据顶岗实习手册、企业评价、顶岗实习总结报告等。考核方式由合作企业兼职指导教师、学校指导教师组成考核评价小组进行考核。

九、 毕业要求

学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的95个学分（提供125个学分课程；绩效学分可转化）。

十、 附录

1、教学进程表

2、学分设置一览表

印刷媒体技术专业课程设置教学进度表（面向社会招生）

评价体系	模块内容	序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	学习方式	备注				
								总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证							
																							1-4学期安排			
综合素质教育	公共基础课程	1		思想道德修养与法律基础	B	必修	3	48	33	15	3							√			思政	线上学习	教育部社科[2018]2号			
		2		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	4	64	44	20	4								√			思政	线上学习	教育部社科[2018]2号		
		3		形势与政策	A	必修	2	32	32		1-4学期安排								√			思政	线上学习;开展专题讲座	教育部社科[2018]2号		
		4		行业法律法规	A	必修	2	64	64		4									√			思政	线上学习	MOOC	
		5		安全教育	A	必修	5	96	64	32	6									√			校企合作企业	线上学习;合作企业专题讲座;消防演习	MOOC	
		6		体育	C	必修	6	128		128	6									√			校企合作企业	合作企业工间操、运动会、户外拓展等		
		7		劳动教育	C	必修	5	144		144	8									√			校企合作企业	企业生产劳动、公益劳动等		
		8		中国传统文化	A	任选	3	64	64					4						√			基础	线上学习	MOOC	
		9		人工智能与信息社会	A	任选	5	96	96					6						√			基础	线上学习	MOOC	
		10		影视鉴赏	A	任选	2	32	32					2						√			基础	线上学习	MOOC	
		公共基础课时合计							37	768	429	339	19	12	8	4	0									
专业能力教育	专业(技能)课程	1		印刷概论	B	必修	2	36	24	12	2								√			机电信息系	线上学习;送教入企;合作企业兼职教师指导	学习通		
		2		印刷色彩	B	必修	4	64	32	32	4									√			机电信息系	线上学习;送教入企;合作企业兼职教师指导	学习通	
		专业基础课小计							6	100	56	44	6	0	0	0	0	0								
		3		印刷设备	B	必修	8	144	108	32			8							√			机电信息系	线上学习;送教入企;合作企业兼职教师指导	精品课程:学习通。 可参加印刷员职业能力评价	
		4		印刷工艺	B	必修	8	144	108	32		8							√			机电信息系	线上学习;送教入企;合作企业兼职教师指导			
		5		印刷质量控制	B	必修	6	96	64	32			6						√			机电信息系	线上学习;送教入企;合作企业兼职教师指导			
		6		印后加工	B	必修	6	96	64	32			6						√			机电信息系	线上学习;送教入企;合作企业兼职教师指导			
		7		印刷材料	B	必修	6	96	64	32	6								√			机电信息系	线上学习;送教入企;合作企业兼职教师指导			
		专业核心课小计							34	576	408	160	0	14	8	12	0									
		8		印刷基础实训	c	必修	8	144		144			8								√			机电信息系	在岗实训、合作企业兼职教师指导	
		9		印刷专项实训	c	必修	8	144		144			8								√			机电信息系	在岗实训、合作企业兼职教师指导	
		10		印刷综合实训	c	必修	8	144		144			8								√			机电信息系	在岗实训、合作企业兼职教师指导	
		11		顶岗实习	C	必修	20	600		600					14	20					√			机电信息系	在岗实训、企业兼职教师指导、实习巡查指导	
		12		综合实践报告	C	必修	2	60		60						4					√			机电信息系	校企专任教师共同指导	
专业综合实践课小计							46	1092	0	1092	0	0	8	8	22	24										
13		企业管理	A	任选	2	36	36							2					√			经济管理系	线上学习;合作企业兼职教师指导	MOOC		
专业拓展课小计							2	36	36	0	0	0	0	2												
专业(技能)课时合计							88	1804	500	1296	6	14	16	20	24											
合计							125	2572	929	1635	25	26	24	24	24	24										

学分设置一览表

模块	类别	项目	等级	学分	认定单位	说明
学习模块	课程	综合课程		总学分 125	教务处	参看附录 1: 印媒体技术专业课程教学进程表 (2019 版)
绩效模块	证书	计算机类	国家级 (全国计算机水平一级/二级)	3/4	教务处	不同计算机语言分别计算, 最高不超过 4 分
			省级/行业 (计算机水平一级/二级)	1/2		
	语言类	国家 (英语四级/六级)	3/4	教务处	同一语种, 按最高级别计分	
		省级 (英语一级/二级)	1/2			
		普通话 (二甲及以上)	2			
	技能类	初/中/高/技师	2/3/4/6	教务处	该项技能等级证书可抵扣学分	
	其他		2	教务处	如驾照、从业资格证书等注: 与专业必修课程对应的资格证书, 如以用来替换未通过的专业课程学分, 则此项不可重复计入。	
	获奖	技能竞赛	国家级 (一等/二等/三等/参与)	60/50/40/5	教务处	同一年度、同一类竞赛, 按最高等级计分。
			省级/行业 (一等/二等/三等/参与)	30/20/10/2		
			企业/行业 (一等/二等/三等/参与)	20/10/5/1		
学历提升	专升本		0.5 分/门	教务处	按通过课程计分, 最高不超过 6 分	
延伸学习	听取讲座		0.5 分/次	教研室、企业	听取讲座签到后, 并提交观后感, 合格后给予学分	
科研活动	成果	专利或奖项	10 分/项	教务处	提供专利证书	

		参与项目	省级/行业/企业	5/4/3	教务处、企业	提供项目批文或申请书（前十名）
绩效模块	思想道德 模块	获奖/荣誉 称号	国家级	90/80/70	学生处、企业	同一年度、同一类奖项，只认定最高级别的分值，荣誉的称号等其他独立奖项按照相应等级二等奖计分。
			省/市级	60/50/40		
			企业	30/20/10		
	思想教育	党团培训课程	5	主办方	合格后认定学分，最高分 10 分	
		党团活动	5	主办方	最高分 10 分	
	文体艺术 模块	参与体育	国家级	40	学生处、各系、基础部、企业	指学院或各系（部）、企业组织学生参加或认可的文艺汇演及比赛、体育竞赛等活动。同一类文体活动，只认定最高级别的分值。由证书落款确定大赛的等级。同一年度、同一类奖项，只认定最高级别的分值，其他独立奖项按照相应等级二等奖计分。所有团体活动按此标准奖励到每位参赛队员。
		竞赛、文艺表演	省/市级	15		
			企业/行业级	10		
		文体活动 获奖	国家级一/二/三	90/80/70	学生处、各系、企业	
			省级/市级一/二/三	50/40/30	企业	
企业/行业一/二/三	30/20/10					
社会责任 模块	社会活动	志愿者服务	5	学生处、系部、企业	参加学校、企业组织志愿服务，自发进行的志愿服务需提供证明材料。	
		参与社会实践	10		学生参加院、系组织的各类社会企业实践活动，经主办方出具证明；学生个人进行的社会工作实践要有详实的实践报告和实践单位证明材料。	
	参军入伍	参军入伍	60	学生处	以退伍通知书为准	

注：毕业达标总学分数为 95 分，且课程学习学分不低于 60 学分。